

# Strategie inclusive INDUCTION



Questa scheda informativa può aiutarti a esplorare i tuoi processi di inserimento e i modi in cui puoi essere più inclusivo per le comunità autistiche e autistiche. Considera queste strategie inclusive:

Prima di iniziare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzare un linguaggio chiaro nel contratto di lavoro</li><li>• Fornire data di inizio, ora, luogo e una persona di contatto per il primo giorno</li><li>• Offri la possibilità di porre domande o incontrarti prima di iniziare</li><li>• Comunicare le aspettative e i requisiti in materia di toelettatura, abbigliamento e dispositivi di protezione individuale</li><li>• Confermare i dettagli di eventuali regolazioni necessarie</li></ul>
Aspettative di ruolo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esaminare le aspettative lavorative, comprese le responsabilità e le autorità</li><li>• Discutere su come viene assegnato e monitorato il lavoro</li><li>• Discutere su come verranno gestite la qualità, la quantità e la tempestività del lavoro consegnato</li><li>• Sii chiaro sui modelli di lavoro (numero di ore, tempi, luogo)</li></ul>
Supervisore e mentore	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prendi in considerazione l'assegnazione di un mentore e di un supervisore. Il mentore può essere un ulteriore supporto per i nuovi dipendenti</li><li>• Imposta orari regolari per il feedback</li><li>• Conosci il tuo dipendente e prendi in considerazione l'idea di esplorare "che aspetto ha l'autismo per te? Ci sono cose che vorresti che sapessi che ti prepareranno al successo?"</li></ul>
Orientamento sul posto di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fornire orientamento in più formati e a un ritmo ragionevole per facilitare l'elaborazione delle informazioni</li><li>• Fornire un organigramma che includa con chi parlare dei diversi cose</li><li>• Essere chiari sulle norme, i valori e le aspettative sociali dell'ufficio</li></ul>
Sviluppare un piano di supporto	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collabora con il tuo dipendente per sviluppare un piano di supporto, se necessario</li><li>• Sii consapevole delle opzioni di assistenza che possono aiutarti a impiegare persone autistiche</li></ul>

Tradotto dal sito:

[https://www.officeforautism.sa.gov.au/\\_data/assets/pdf\\_file/0004/943816/OFA\\_Factsheet-Employers\\_Induction.pdf](https://www.officeforautism.sa.gov.au/_data/assets/pdf_file/0004/943816/OFA_Factsheet-Employers_Induction.pdf)