

Strategie Comunicative per I COLLOQUI



Ecco un foglio informativo che ti aiuterà a esplorare aggiustamenti ragionevoli ai processi di selezione per renderli più inclusivi per le comunità Autistiche e dell'autismo. Considera queste richieste per strategie inclusive:

Prima del colloquio:

- Richiedi l'orario di inizio e fine del colloquio e il formato dell'intervista – si tratta di un colloquio individuale o di gruppo?
- Richiedi istruzioni per orientarti nel luogo e informazioni sull'accessibilità dell'edificio.
- Richiedi i nomi e i dettagli di contatto delle persone presenti nel comitato di selezione.
- Chiarisci eventuali informazioni o strumenti da portare al colloquio.

Domande durante il colloquio:

- Considera di richiedere in anticipo le domande, gli argomenti o gli esercizi che saranno trattati durante il colloquio.
- Considera di preparare una dimostrazione pratica, un portfolio di lavori o un altro modo per dimostrare le tue competenze.
- Chiarisci se il significato delle domande e dei compiti è poco chiaro.
- Richiedi più tempo per rispondere, se necessario.
- Considera di verificare se le risposte richiedono ulteriori dettagli.

Aggiustamenti ragionevoli:

- Se necessario, richiedi aggiustamenti ragionevoli, comprese le preferenze di comunicazione o la presenza di una persona di supporto o di un animale.

Ambiente del colloquio:

- Richiedi aggiustamenti sensoriali, come luci, rumori, odori e temperatura.
- Richiedi di stare in piedi anziché sederti durante il colloquio.

Passi successivi:

- Chiedi all'intervistatore quali sono i prossimi passi previsti, con tempistiche, se possibile.
- Se viene richiesto un periodo di prova sul lavoro, chiarisci i dettagli, compresa la durata, il pagamento e qualsiasi attrezzatura che dovrà essere fornita.

Implementando questa guida, potresti prepararti al successo, mostrando i tuoi punti di forza autistici e tutti i modi in cui funziona l'autismo.